***ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА 2020 - 2021 ГОД***

***СЕНТЯБРЬ:***

1.Выписать газету «Голос профсоюзов».

2.Составить план работы на учебный 2020 - 2021 г.г.

3.Провести сверку учета членов профсоюза.

4.Составить перечень юбилейных и праздничных дат.

5.Начать подготовку к «Дню дошкольного работника». Членов ППО отметить подарками.

***ОКТЯБРЬ:***

1.Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).

***НОЯБРЬ:***

1.Принять участие в городском семинаре.

2.Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, актов).

3.Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

***ДЕКАБРЬ:***

1.Согласовать график отпусков (не позднее 15 декабря 2020 года). Ознакомиться с проектом приказа.

2.Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения, членов ППО отметить подарками.

3.Составить смету расходования профсоюзных средств.

***ЯНВАРЬ:***

1.Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».

***ФЕВРАЛЬ:***

1.Подготовить совместно с администрацией отчет к собранию трудового коллектива о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.

2.Провести анализ рассмотрения заявлений и обращений членов Профсоюза.

3.Начать подготовку к Международному женскому Дню 8-е Марта.

4. Содействовать медицинскому осмотру работников ДОУ.

***МАРТ:***

1.Рассмотреть вопрос о выполнении локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».

2. Поздравить сотрудников ДОУ с Международным Женским днем 8 Марта. Членов ППО отметить подарками.

***АПРЕЛЬ:***

1.Проверить и обследовать техническое состояние здания, групп, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

2.Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

4. Принять участие в городском семинаре.

5. Оформить подписку на профсоюзное периодическое издание «Мой профсоюз».

***МАЙ:***

1.Принять участие в первомайской акции Профсоюзов.

2.Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.

3.Продолжать ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

***ИЮНЬ:***

1.Планирование профсоюзных собраний на 2022 учебный год.

2.Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

3.Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.

4.Сформировать списки детей на получение путевок в ДОЛ детям работников ДОУ и подать в Департамент образования.

***ИЮЛЬ:***

1.Оформить и дополнить информацию в профсоюзный уголок.

2.Предложить (организовать) для желающих членов профсоюза туристический отдых.

***АВГУСТ:***

1.Согласовать с администрацией тарификацию педагогических работников образовательного дошкольного учреждения на 2021-2022 учебный год.

2. Направить ходатайство городскому комитету Профсоюза на компенсацию, частично, для члена профсоюзной организации, за детский отдых в оздоровительном лагере.

3.Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.