МДОУ «Детский сад № 142»

**Приказ № 01-02/85**

01.09.2015 г.

**П.1**

**Об усилении мер по обеспечению**

**безопасности жизни и здоровья**

**воспитанников во время**

**образовательной деятельности**

 В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников во время образовательной деятельности

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Повысить ответственность сотрудников МДОУ за жизнь и здоровье воспитанников.

2.Воспитателям принимать и передавать воспитанников только лично

родителям (законным представителям).

3. В исключительных случаях забирать воспитанника имеет право доверенное лицо на основании письменного заявления родителей (законных представителей ).

 Ответственные: старший воспитатель, воспитатели.

4.Центральные входы в МДОУ функционирует с 7. 00 ч. до 19. 00 ч. и

находится под постоянным контролем .

 Ответственные: зам.зав.по АХР

5..Категорически запрещается нахождение в здании посторонних лиц,

организация торговли.

Ответственный: зам.зав. по АХР

6.В период с 19. 00 до 7. 00 все входы, ведущие на территорию МДОУ, должны

быть закрыты на замки. Сторожам приложить максимальные усилия для

исключения нахождения посторонних лиц на территории МДОУ.

Ответственные: зам.зав. по АХР, сторожа.

**П.2**

**О назначении ответственных**

**за служебные помещения.**

В целях реализации законов РФ ст. 28 ФЗ «О гражданской обороне», ст.68 ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС» предупреждения и уменьшения последствий террористического акта, охране жизни и здоровья воспитанников и работников

 ПРКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить служебные помещения и возложить ответственность за их содержание,

 закрытие и ежедневную (в рабочие дни) проверку их состояния утром и вечером

 на следующих работников:

 - кабинет заведующей – ответственная Куликова Ю.Ю.

 - методический кабинет – ответственная Кабанова В.Н.

 - медицинский кабинет, изолятор – ответственная Медведева Е.В.

 - кабинет логопеда – ответственная Бухарева Н.В.

 - кабинет завхоза, хозяйственные склады в здании и на территории

 МДОУ, подвал, выход на крышу – ответственная Зимина Н.Я.

 - прачечная – ответственная Малкова Е.П.

 - пищеблок – ответственная Балашова С.Р.

 - складские помещения пищеблока - ответственная Мозговая В.А.

 - кабинет музыкального руководителя, музыкальный зал -

 ответственные Аввакумова Е.А., Шевченко Е.В.

 - физкультурный зал – ответственная Котова Е.А.

 - помещение группы № 1 – ответственные Догадина С.Г.

 Мельникова Е.Г.

 - помещение группы № 2 – ответственные Котова Е.А.

 Котова О.А.

 Шаулина Н.Ю.

 - помещение группы № 3 – ответственные Смирнова Н.В.

 Николаева Г.В.

 Соколова Т.М.

 - помещение группы № 4 – ответственные Соломадина И.В.

 Казарина М.В.

 Широбокова О.И.

 - помещение группы № 5 – ответственные Патахонова Н.Г.

 Камнева М.Ю.

 Федотычева Т.Н.

 - помещение группы № 6 – ответственные Федорова Е.В.

 Кузнецова Н.В.

 - помещение группы № 7 – ответственные Семенникова М.В.

 Малышева Е.Э.

 Еровова О.Г.

 - помещение группы № 8 – ответственные Уткина С.Н.

 Епархина М.И.

 - помещение группы № 9 – ответственные Андрианова В.А..

 Можарина Н.Ф.

 Есина Е.А.

 - помещение группы № 10 – ответственные Куприянова Н.И.

 Ушакова Е.И.

 Кузнецова И.В.

 - помещение группы № 11 - ответственные Михайлова Т.Н.

 Николаева Л.М.

 Глебова М.Н.

 - помещение группы № 12 – ответственные Сафонова Е.В.

 Бакирова Р.А.

 Крыжановская О.С.

 - помещение группы № 13 – ответственные Плаксина Ю.Н.

 Бабура Л.В..

 Воронина З.Ю.

 2. Возложить ответственность на указанных лиц за соблюдение в данных

 помещениях противопожарного режима, инструкций по охране труда

 охране жизни и здоровья воспитанников, соблюдение правил и норм

 техники безопасности на рабочем месте.

Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

**П.3**

**Об установлении**

**противопожарного режима**

В целях обеспечения пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья

воспитанников, работников

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в МДОУ № 142 противопожарный режим в соответствии с «Правилами противопожарного режима в РФ», «Правилами пожарной безопасности дошкольных учреждений».
2. Зам зав по АХР:
	1. Регулярно проверять состояние складских, подвальных и подсобных

 помещений, не допускать складирования в них мебели, легко-

 воспламеняющихся и горючих веществ.

2.2. Производить один раз в месяц осмотр средств пожаротушения.

2.3. Содержать постоянно свободными запасные выходы из здания.

2.4. Не допускать сжигания мусора на территории.

2.5. Следить за наличием исправных средств пожаротушения в

кабинетах и специально оборудованных местах в здании.

2.6.Осуществлять своевременно перезарядку огнетушителей.

 3. В случае отсутствия заведующей и ответственного за пожарную

 безопасность в момент возникновения пожара возложить

 ответственность за организацию эвакуации воспитанников и

 работников на старшего воспитателя.

3.1. Действия:

 - незамедлительно сообщить о пожаре по телефону 01;

 - организовать эвакуацию детей и сотрудников в соответствии с

 планом эвакуации;

 - принять меры к эвакуации документов и материальных

 ценностей;

 - до приезда пожарной команды организовать тушение пожара

 имеющимися средствами.

 - организовать встречу пожарной команды и сопровождение её к

 месту пожара.

 4. Ответственность во время проведения массовых мероприятий, утренников, развлечений, занятий возложить на работников, ответственных за проведение данных мероприятий. Вменить в обязанность ответственному лицу обязательную проверку путей эвакуации воспитанников до начала проведения мероприятий.

5. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара

 следующих сотрудников:

 - 1 этаж - зам.зав.по АХР Зимина Н.Я.

 - 2 этаж - старший воспитатель Кабанова В.Н.

6. Возложить ответственность за оказание медицинской помощи в случае необходимости на старшую медицинскую сестру Медведеву Е.В.

Старшей медицинской сестре Медведевой Е.В. постоянно следить за наличием необходимых медикаментов для оказания помощи в экстренных случаях.

7. Проводить тренировочные занятия по эвакуации воспитанников два раза в год в соответствии с планом действия по МДОУ в экстренных условиях и в случав возникновения пожара.

8.Воспитателям дошкольных групп проводить профилактическую работу с

 воспитанниками согласно годовому плану знакомства детей с правилами

 пожарной безопасности, используя программу «Основы безопасности детей

 дошкольного возраста» (Р.Б.Стеркина, Н.А.Авдеева, О.Л.Князева).

9.Ответственному по пожарной безопасности Кабановой В.Н. и Зиминой Н.Я. проводить инструктаж с работниками по вопросам пожарной безопасности два раза в год и в период проведения новогодних мероприятий.

10.Всем работникам неукоснительно соблюдать противопожарный режим в МДОУ.

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Ю.Ю.Куликова