

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 142»**

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 3  
13 сентября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ  
№01-02/77 от 01.09.2016 г.  
заведующий МДОУ  
«Детский сад № 142»  
Ю.Ю. Куликова

**Положение о музее «Музей коллекций русского быта»  
МДОУ «Детский сад № 142» Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Примерного положения о музее образовательного учреждения (школьном музее), рекомендованного письмом Минобразования России от 12.03.2003 № 28-51-181\16. Настоящее положение регламентирует деятельность МДОУ «Детский сад №142»

1.2. «Музей коллекций русского быта» МДОУ «Детский сад №142» (далее - музей) организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся. Музей является одной из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающей творчество, активность, самостоятельность в процессе исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов по этнографии

1.3. По своему профилю музей является этнографическим.

1.4. В своей деятельности музей руководствуется Законом РФ « Об образовании», Законом РФ « О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Положением о Музейном фонде Российской Федерации, настоящим положением, методическими рекомендациями Департамента образования мэрии города Ярославля по организации работы школьных музеев.

## **2. Организация и деятельность музея**

2.1. Организация музея в МДОУ «Детский сад №142» является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Музей создан по инициативе педагогов, обучающихся, родителей.

2.2. Учредителем музея является МДОУ «Детский сад №142» Учредительным документом музея является приказ заведующего ДОУ.

2.3. Основными функциями музея являются:

- документирование (истории, культуры и природы родного края,.....). путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, учебно-исследовательской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

2.4. Музей может участвовать в процедуре паспортизации, проводимой комиссией по паспортизации музеев образовательных учреждений Ярославской области.

Настоящее Положение является локальным актом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №142» (Далее МДОУ), разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

## **2. Цели**

Основной целью музея является формирование у детей общего представления об истории края, культуре русского народа и познание быта и традиций, воспитание у детей нравственно-патриотических качеств, привития любви к Родине, ознакомление детей с правилами поведения в музее.

## **3. Задачи музея**

- Сохранять культурное наследие, детского сада, района, города, области, страны.
- Способствовать формированию у дошкольников нравственно-патриотических качеств, творческого развития личности, интеллектуального общественного и духовного потенциала, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей.
- Воспитывать интерес к изобразительному искусству, декоративно-прикладному творчеству.

## **4. Организация и деятельность музея**

- Музей организуется в специальном помещении ДООУ.
- Музей систематически пополняется материалом путем активного поиска и заинтересованности всех субъектов.
- Работа музея организована согласно календарно-тематическому планированию.
- Музей являются средством взаимодействия всех структур дошкольного образовательного учреждения и организует культурно-просветительскую, информационную деятельность.

## **5. Пополнение фонда музея**

Фонд музея пополняется регулярно. Каждый желающий (родители, педагога, жители микрорайона Резинотехника) может внести свой вклад в музей.

## **6. Работа фонда**

За сохранность и учет музейных предметов отвечает заведующий МДОУ «Детский сад №142».

За организацию и работу музея, учет экспозиций отвечает руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению

При смене руководителя музея передача основного фонда новому руководителю осуществляется строго в соответствии с инвентарной книгой.

## **7. Организация экспозиций**

Экспозиции музея создаются согласно календарно-тематическому планированию.

## **8. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

-учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному фонду

- на каждый музейный предмет ведется инвентарная карточка;
- ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.
- хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
  - хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней музей не осуществляет.
  - предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, передаются на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

## **9. Документация музея**

- Приказ о создании музея
- Положение о музее, утвержденное руководителем ДООУ
- Инвентарная книга
- Картотека экспонатов
- Книга учета массовых мероприятий
- Перспективный план
- Книги для записи воспоминаний и рассказов
- Книга отзывов
- Журнал учета экскурсий

## **10. Реорганизация и ликвидация музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается заведующим МДОУ «Детский сад №142» по согласованию с департаментом образования мэрии города Ярославля.