|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_ | ПРИЛОЖЕНИЕ  к приказу, МОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольном пожертвовании и целевых взносах

муниципальному образовательному учреждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
   1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципальному образовательному учреждению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992г. №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-Ф3 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения.
   3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или)иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной ли на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ

ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

* 1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.
  2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждениям только на добровольной основе.
  3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.
  4. Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать орган государственно-общественного управления учреждением или другой орган)* вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.
  5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать орган*  *государственно-общественного управления учреждением или другой орган)* на:

- реализацию программы развития учреждения;

- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;

- ремонтно-строительные работы в учреждении;

- организацию воспитательного и образовательного процесса;

- проведение мероприятий в учреждении;

- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;

- благоустройство территории;

- содержание и обслуживание множительной техники;

- материальное стимулирование работников учреждения;

- на поощрение обучающихся;

- на приобретение;

- книг и учебно-методических пособий;

- технических средств обучения;

- мебели, инструментов и оборудования;

- канцтоваров и хозяйственных материалов;

- материалов для уроков технологии;

- наглядных пособий;

- средств дезинфекции;

- *указать другое* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ

ВЗНОСОВ.

* 1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
  2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном выполнении работ и оказания услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий (*указать другое)*.
  3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложения 1 и 2).
  4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств, вносятся в кассу учреждения с оформлением кассового ордера.
  5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.
  6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счёт учреждения. В платёжном документе может быть указано целевое назначение взноса.
  7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.
  8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
  9. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

1. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.
   1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать орган государственно-общественного управления учреждением или другой орган)*

* 1. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо (*указать орган государственно-общественного управления учреждением или другой орган)*.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ

ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать орган государственно-общественного управления учреждением или другой орган)* осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.
  2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать орган государственно-общественного управления учреждением или другой орган)* и родительской общественности.
  3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут руководитель, главный бухгалтер учреждения.
  4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, учреждение предоставляет им информацию о его использовании.