

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 142»**

Принято на педагогическом совете
05.09.2017 г.
протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ:
Приказ № 01-02/73 от 01.09.2017 г.
заведующий МДОУ «Детский сад № 142»
/Ю.Ю.Куликова/



**Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №142»**

1. Общие положения

- 1.1. Консилиум является формой методической работы педагогического коллектива и взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии в условиях дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ). Это систематически действующее совещание лиц, участвующих в образовательном процессе ДОУ, наделенное правом давать рекомендации.
- 1.2. Консилиум осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 № 27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения", Уставом ДОУ.
- 1.3. Консилиум создается на базе ДОУ приказом заведующего с назначением ответственного лица за организацию и проведение ПМПк, ведение и хранение документации.
- 1.4. Консилиум осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с педсоветом, медицинской, логопедической и психологической службами ДОУ и всеми звеньями образовательного процесса.
- 1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя детского сада.
- 1.6. Персональный состав специалистов ПМПк определяется приказом руководителя детского сада.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок действия данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Основные направления работы консилиума

- 2.1. Целью деятельности консилиума является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Консилиум собирается для установления педагогического заключения и выработки коллективного решения о мерах коррекционного воздействия, контролирует родителей, воспитателей, специалистов по вопросам профилактики, воспитания, обучения, педагогической поддержки детей с особыми возможностями здоровья, готовит документы на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в развитии и воспитании ребенка.

2.3. Диагностическая функция консилиума предусматривает разработку рекомендаций и программ индивидуальной коррекционной работы с детьми.

2.4. Основными направлениями деятельности консилиума являются:

- выработка коллективных рекомендаций по психолого-педагогической работе;
- комплексное воздействие на личность ребенка;
- консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;
- охрана и укрепление соматического и психологического здоровья с учетом индивидуальных потребностей и возможностей ребенка.

3. Задачи консилиума

3.1. Главная цель консилиума – разработка и планирование комплексной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей:

- а) с нарушением речевого развития,
- б) с нарушением психофизиологического развития в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

3.2. В задачи консилиума входят:

- своевременное выявление и комплексное обследование детей, имеющих отклонения в адаптации, развитии и поведении;
- профилактика физических и эмоционально-личностных перегрузок детей;
- выявление резервных возможностей развития детей;
- определение характера, продолжительности и эффективности коррекционной помощи;
- разработка коррекционных программ с целью преодоления отклонений в развитии;
- консультирование родителей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, диагностику его состояния;
- организация взаимодействия педагогов ДООУ, участвующих в деятельности ПМПк;
- взаимодействовать с региональной и муниципальной ПМПк и иными субъектами помощи детям по проблемам определения адекватных форм и условий для получения воспитанниками образования и воспитания в соответствии с особенностями и возможностями их развития.

4. Организация и содержание деятельности консилиума

4.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания проводятся не реже 3-х раз в год по результатам первичного и

динамического обследования. Внеплановые – по мере необходимости на основании поступивших в ПМПк запросов.

4.2. Обследование ребенка специалистами консилиума осуществляется по инициативе сотрудников ДООУ или родителей (законных представителей).

4.3. Диагностическое обследование проводится каждым специалистом индивидуально, по его результатам составляется заключение.

4.4. Результаты диагностического обследования являются основанием для выработки оптимальной стратегии оказания воспитаннику коррекционно-развивающей помощи.

4.5. При необходимости проведения углубленной диагностики, конфликтных и спорных ситуаций, при невозможности оказания в детском саду необходимой коррекционно-реабилитационной помощи, специалисты ПМПк, на основании коллегиального заключения, рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПк.

4.6. При направлении на ПМПк копия коллегиального заключения и психолого-педагогическая характеристика, подписанные специалистами, работающими с ребенком и заверенные печатью и подписью руководителя учреждения, выдаются на руки родителям (законным представителям).

4.7. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с ограниченными возможностями здоровья.

5. Состав консилиума

5.1. В заседаниях консилиума принимают участие постоянные и временные члены.

Постоянными членами консилиума по приказу руководителя ДООУ являются:

- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- педагог-психолог;
- старшая медицинская сестра;
- педагоги групп (по приглашению)

Они присутствуют на каждом заседании консилиума, участвуют в его подготовке и контролируют выполнение рекомендаций.

5.2. Председателем консилиума является заведующий ДООУ.

5.3. Заместителем председателя назначается старший воспитатель, который организует работу консилиума в соответствии с Положением о деятельности консилиума.

5.4. Председатель ставит в известность родителей и специалистов о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания консилиума.

5.5. В обязанности логопеда входят информирование специалистов консилиума об особенностях речевого развития воспитанника; разработка программ коррекционно-развивающей работы.

5.6. Обязанности педагога-психолога:

- углубленное изучение особенностей познавательного развития детей, их личностных и поведенческих реакций;
- оказание методической помощи специалистам и воспитателям в оценке интеллектуального развития ребенка, основных качеств его личности, мотивации, эмоциональной сферы;
- разработка коррекционной программы индивидуального развития ребенка и построение программы совместных действий с другими специалистами.

5.7. Обязанности учителя-дефектолога:

- углубленное изучение особенностей познавательного развития детей;
- оказание методической помощи специалистам и воспитателям в оценке интеллектуального развития ребенка, познавательной деятельности;
- разработка коррекционной программы индивидуального развития ребенка и построение программы совместных действий с другими специалистами.

5.8.. Воспитатель дает ребенку характеристику с описанием трудностей в его воспитании и обучении, предъявляет результаты продуктивной деятельности, участвует в собеседовании с родителями.

5.9. Временные члены консилиума приглашаются по мере необходимости.

6. Схема заседания

Она предусматривает:

- организационный момент;
- заслушивание заключений (представлений) специалистов, их дополнение ведущим специалистом и другими членами консилиума;
- собеседование с родителями;
- собеседование с ребенком;
- определяет психолого-педагогическое заключение;
- обмен мнениями и предложениями по коррекции развития;
- выработку рекомендаций;

7. Документация

7.1. Журнал регистрации обращений, коллегиальных заключений, рекомендаций ПМПк;

7.2. График плановых заседаний ПМПк;

7.3. Журнал регистрации обращений на ПМПк (заключений ПМПк, дальнейшее сопровождение воспитанника).