***ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА 2022 ГОД***

**ЯНВАРЬ:**

1.Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.

2.Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.

**ФЕВРАЛЬ:**

1.Поздравить мужчин с Днем Защитника Отечества.

2.Поздравить с юбилейной датой: Малышеву Е.Э., Соколову Т.М.

**МАРТ:**

1.Утвердить смету на 2022 год

2.Поздравить сотрудников детского сада с Международным Женским Днем.

3.Членов профсоюзной организации отметить подарками ко дню 8-е Марта.

4.Поздравить с юбилейной датой: Патахонову Н.Г.

**АПРЕЛЬ:**

1.Пррвести общее профсоюзное собрание.

2.Проверить и обследовать техническое состояние здания, групп, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.

3.Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.

4.Поздравить с юбилейной датой: Окутину Н.Н., Уткину С.Н.

**МАЙ:**

1.Уточнить график отпусков.

2.Поздравить с юбилейной датой: Аввакумову Е.А.,

**ИЮНЬ**:

1.Оформить подписку на профсоюзное издание-газету «Голос профсоюзов» на 2-е полугодие 2022 года.

**ИЮЛЬ:**

1.Поздравить с юбилейной датой: Догадину С.Н.

**АВГУСТ:**

1.Согласовать с администрацией тарификацию педагогических работников образовательного дошкольного учреждения на 2022-2023 учебный год.

**СЕНТЯБРЬ**:

1.Провести сверку учета членов Профсоюза.

2.Поздравить сотрудников детского сада с Днем дошкольного работника. Членов первичной профсоюзной организации отметить подарками.

3.Согласовать инструкции по ОТ.

**ОКТЯБРЬ:**

1.Провести отчетно-выборное собрание.

2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).

3.Отметить ветеранов педагогического труда ко Дню пожилого человека.

4.Поздравить с юбилейной датой: Андрианову В.А.

**НОЯБРЬ:**

1.Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

2.Подготовить статистический отчет за календарный год, сдать до 30.11.2022 г.

3.Поздравить с юбилейной датой: Наумкину Л.М., Федотычеву Т.М.

**ДЕКАБРЬ:**

1.Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.

2.Согласовать и утвердить график отпусков, не позднее 15 декабря 2022г. Ознакомиться с проектом приказа.

3.Оформить подписку на профсоюзное издание-газету, на 1-е полугодие 2023 года.

4.Поздравить сотрудников детского сада с наступающим 2023 Новым годом. Членов первичной профсоюзной организации отметить подарками.