

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 142»

принято на педагогическом совете
от 29.08.2024 г. Протокол № 5

УТВЕРЖАЮ
Приказ № 01-02/90 от 02.09.2024
Заведующий Ю.Ю. Куликова



Г О Д О В О Й П Л А Н Р А Б О Т Ы педагогического коллектива 2024– 2025 учебный год

Содержание

1.	Цели и задачи годового планирования	3
2.	Работа с кадрами	4
3	Аналитическая деятельность	4
4	Работа с аттестующимися педагогами	4
5	Инновационная деятельность	5
6	Деятельность творческих групп	5
7	Педагогические советы	6
8	Семинары-практикумы, мастер-классы	6
9	Диагностика профессиональной компетентности	7
10	Консультации	7
11	Медико-педагогические совещания	7
12	Изучение и обобщение внедрение передового педагогического опыта	7
13	Просмотры открытых занятий	7
14	Организация психолого-педагогической помощи	8
15	Организация образовательной деятельности	8
16	Модернизация РППС	8
17	Информационная безопасность детей	8
18	Сотрудничество с родителями по вопросу информационной безопасности	9
19	Конкурсы	9
20	Праздники развлечения	10
21	Проектная деятельность	11
22	Деятельность психологической службы	11
23	Коррекционная школа	11
24	Работа с родителями	12
25	Акции	13
26	Преемственность, работа с социумом	13
27	Контрольная деятельность	14
28	План работы психологической службы ДОУ	16
29	Циклограмма контроля деятельности работы детского сада на 2024/25 учебный год в рамках реализации ФОП ДО	21

Цель: создание единого образовательного пространства воспитания и обучения, способствующего развитию и самореализации всех участников образовательного процесса в соответствии с федеральной образовательной программой.

Задачи:

- скоординировать организацию воспитательно-образовательного процесса в соответствии с федеральной образовательной и адаптированными программами
- продолжить работу по совершенствованию материальной базы детского сада, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников
- расширить возможности активного обучения, развития познавательного интереса, сообразительности и находчивости воспитанников и личностного роста талантливых детей.
- скоординировать деятельность педагогического коллектива на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
- обеспечить динамику качества группы показателей «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ» за счет повышения уровня вовлеченности родителей (законных представителей) в процессы воспитания и образования детей дошкольного возраста, а также управления ДОУ.

Работа с кадрами

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
Повышение профессионального мастерства			
Корректировка графика обучения педагогов на КПК	Сентябрь -октябрь	Ст. воспитатель	План график
Участие в вебинарах, семинарах, мастер-классах, конкурсах	В течение года	Ст. воспитатель	План график
Участие педагогов в работе МСО г. Ярославля: МО учителей –логопедов, педагогов-психологов, учителей - дефектологов	В течение года	Ст. воспитатель	Банк материалов
Составление плана по самообразованию Работа по самообразованию	В течение года	Ст. воспитатель	Портфолио педагогов Аналитическая информация
Аналитическая деятельность			
Аналитическая информация активности педагогов по месяцам	1 раз в месяц	Ст. воспитатель	Аналитическая справка ежемесячно
Диагностика молодых педагогов	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	Аналитическая информация
Анкетирование по итогам работы за учебный год	май	Ст. воспитатель	Анкеты, аналитическая информация
Анализ РППС групп и кабинетов специалистов и корректировка	сентябрь	Педагоги	Паспорт РППС
Анализ работы учреждения за 2024-2025 учебный год	май	Ст.воспитатель	Аналитическая информация
Отчеты об инновационной деятельности	Декабрь май	Ст.воспитатель	Аналитическая информация
Анализ работы деятельности творческих групп	май	Руководители творческих групп	отчеты
Анализ результатов освоения воспитанниками образовательных программ	май	Педагоги, ст.воспитатель	Аналитическая информация
Работа с аттестующимися педагогами			
Консультирование, помощь в заполнении информации о результатах деятельности за межаттестационный период - Булатнова П.А., воспитатель - Котова О.А., воспитатель - Федорова Е.В., воспитатель - Камнева М.Ю., воспитатель Котенева Л.А., воспитатель	август сентябрь февраль	Ст.воспитатель Воронова Н.Н.	Аналитический отчет в РИД

Инновационная деятельность			
Инновационная площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования "Воспитатели России» по теме: «МИР ГОЛОВОЛОМОК»		Заведующий Ст.воспитатель	План –работы Аналитический отчет Банк материалов
Федеральная стажировочная площадки по теме: «Развитие качества дошкольного образования с использованием Инструментария мониторинга качества дошкольного образования.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	План –работы Аналитический отчет Банк материалов
Базовая площадка ГАУ ДПО ЯО «Института развития образования»: Современный детский сад – территория «Вдохновения». Теория и практика организации образовательного процесса».	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель	План –работы Аналитический отчет Банк материалов
Сетевое взаимодействие МДОУ «Детский сад №131 142» Заволжского района в рамках проекта «Умные каникулы»	март	Ст. воспитатель	Банк материалов Аналитическая справка
Деятельность творческих групп			
Современный детский сад – территория «Вдохновения». Теория и практика организации образовательного процесса». Руководитель: Уткина С.Н. Участники: Сафонова Е.В., Кузнецова Т.В. , Булатнова П.А., Смирнова М.К.	В течение года	Ст. воспитатель Руководитель ТГ	План –работы Аналитический отчет Банк материалов
Развитие интеллектуальных способностей дошкольников средством смарт-технологии «Мир головоломок» Руководитель Андрианова В.А. Участники: Федорова Е.В., Никонорова И.И.	В течение года	Ст. воспитатель Руководитель ТГ	План –работы Аналитический отчет Банк материалов
Сопровождение и поддержка талантливых детей Руководитель: Воронова Н.Н. Участники: Котова Н.Н., Котова Е.А., Малышева Е.Э., Бухарева Н.В., Патахонова Н.Г.	В течение года	Ст. воспитатель Руководитель ТГ	План –работы Аналитический отчет Банк материалов
Педагогические советы			
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году *Ознакомление педколлектива с годовым планом на 2024 – 2025 учебный год. Утверждение годового плана. Расстановка кадров по группам. * Готовность ДОУ к новому учебному году. Подведение итогов смотра – конкурса «Лучшая группа по подготовке к новому	август	Заведующий Ст. воспитатель	План работы педколлектива на учебный год Документация специалистов протокол

учебному году» *Утверждение режима дня *Утверждение планов работы специалистов: учителя – логопеда, муз.руководителя, инструктора физкультуры, педагога – психолога, учителя – дефектолога Аттестация педагогических работников			
Тема: «Конструктор безопасности»	ноябрь	старший воспитатель педагог-психолог	Материалы выступлений протокол
Тема: «Искусство говорить» (деловая игра)»	январь	Учителя-логопеды	Материалы выступлений протокол
Тема «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка»	март	Заведующий, старший воспитатель	Материалы выступлений протокол
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/2025 учебном году» * Анализ образовательной деятельности в ДОУ за 2024 – 2025 учебный год в группах комбинированной направленности Перспективы ДОУ на следующий год.	май	Заведующий Ст. воспитатель	Анализ работы педколлектива за год протокол
Семинары-практикумы, мастер-классы			
Как заинтересовать родителей	октябрь	По приглашению	Материалы выступлений
«Игры-головоломки – интеллектуальное занятие по душе!»	декабрь	Андрианова В.А. Федорова Е.В.	Материалы выступлений
Тренинг «Найди свой внутренний ресурс»	январь	Воронова Н.Н. педагог-психолог	Материалы выступлений
4.2. Диагностика профессиональной компетентности			
Организовать анкетирование воспитателей "Восприимчивость педагогов к новшествам" https://www.eduportal44.ru/Vohma/voh-ds2/DocLib23/Анкеты.pdf https://ds2yar.edu.yar.ru/anketa-dlya-pedagogov--uroven-innovatsionnogo-potentsiala-pedagogicheskogo-kollektiva.pdf	октябрь	старший воспитатель	Итоги анкетирования

Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель	Итоги анкетирования
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Педагог-психолог	Итоги анкетирования
Консультации			
Составление плана работы с родителями группы	сентябрь	Ст.воспитатель	Материалы выступлений
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги	Сбор вопросов
Организация воспитателем коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей и компенсирующей направленности	октябрь	Котова Н.Н. Бухарева Н.В. Прворова в.А.	Материалы выступлений
Организация РППС в соответствии с ФОП	декабрь	Кабанова В.Н. Уткина С.Н.	Материалы выступлений
Медико-педагогические совещания			
Анализ адаптационного периода детей раннего возраста (характеристика детей, группы здоровья, ЧДБ, хронические заболевания)	октябрь	Заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра	Аналитическая справка
Анализ заболеваемости за первое полугодие	декабрь	Заведующий, ст.воспитатель, ст. медсестра	Аналитическая справка
Анализ заболеваемости за учебный год Подготовка к летней –оздоровительной компании	май	Заведующий, ст.воспитатель, ст. медсестра	Аналитическая справка
Просмотр открытых занятий			
Занятие «Почему Белый Кролик всегда спешит»	октябрь		Конспект занятия
Занятие « На помощь домовенку Кузе»	октябрь		Конспект занятия
Занятие «Сундучок домовенка»	ноябрь		Конспект занятия
Занятие художественно-эстетического направления	февраль		Конспект занятия
Занятие познавательного развития	март		Конспект занятия

Организация психолого-педагогической помощи			
Утверждение членов комиссии по ППк Планирование работы Ведение документации	сентябрь	Кабанова В.Н.	План работы Протокол заседания
Выявление детей с особыми образовательными потребностями (диагностика)	октябрь	Ст.воспитатель Учителя-логопеды Учитель – дефектолог Педагог-психолог	Списки детей Результаты диагностики
Оформление заявок на ПМПк	По графику	Члены ППк	Документация на ребенка на ПМПк
Консультирование педагогов и родителей «Школа логопеда»	По запросам 2 раза в месяц	специалисты Ст. воспитатель специалисты	План работы
Организация образовательной деятельности			
Составить картотеку игр народов России	1 полугодие	Педагоги Инструктор по физкультуре	Картотека игр
Изготовление альбома «Мой родной город», «Города золотого кольца»	2 полугодие	педагоги	Альбомы в группах
Подборка музыкальных произведений народов России	1 полугодие	Муз.руководители	аудиотека
Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Ст. воспитатель	методическая литература
Приобретение дидактических игр, атрибутов	В течение года	Ст. воспитатель	Список пособий
Модернизация РППС			
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года, с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель	Учебно-методические материалы
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты	Результаты мониторинга
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов	Один раз в квартал	Старший	Результаты мониторинга

в отношении качества и наполненности РППС		воспитатель	
Изучать опыт других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий	Результаты мониторинга
Информационная безопасность детей			
Внедрить в работу воспитателей старшей и подготовительных к школе групп новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель	План работы
Организовать участие воспитателей в дистанционных семинарах по формированию детского информационного пространства и защите персональных данных	По плану	Старший воспитатель	информация
Сотрудничество с родителями по вопросам информационной безопасности детей			
Родительское собрание в старших дошкольных группах на тему «Цифровая грамотность детей и информационная безопасность» «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Ноябрь	Воспитатели в группах	Протокол собрания
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей, размещение их на сайте и информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель	Информация на сайт ДОУ, ВК
Конкурсы			
Флористический конкурс «Осеннее вдохновение»	сентябрь	педагоги	Итоги конкурса
Смотр-конкурс «Зимняя фантазия» (оформление группы)	декабрь	Ст.воспитатель	Итоги конкурса
Смотр-конкурс «Парад снеговиков»	январь	Ст.воспитатель	Итоги конкурса
«Кормушка для пичужки»	Январь -февраль	Ст.воспитатель	Итоги конкурса
Лучший патриотический уголок группы	март	педагоги	Итоги конкурса
Конкурс чтецов	Март, май	Учителя-логопеды	Итоги конкурса

Праздники развлечения			
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	Информация на сайт ДОУ, ВК
День пожилого человека	1 октября	Музыкальный руководитель	Информация на сайт ДОУ, ВК
День отца в России	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	Информация на сайт ДОУ, ВК
Праздник осени	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	Информация на сайт ДОУ, ВК
День матери	ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	Информация на сайт ДОУ, ВК
День народного единства	ноябрь	Воспитатели	Информация на сайт ДОУ, ВК
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель	Информация на сайт ДОУ, ВК
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель	Информация на сайт ДОУ, ВК
Праздник Масленица	март	Музыкальный руководитель	Информация на сайт ДОУ, ВК
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель	Информация на сайт ДОУ, ВК
День смеха	1 апреля	Музыкальный руководитель	Информация на сайт ДОУ, ВК
День птиц	апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель	Информация на сайт ДОУ, ВК
Всемирный День Земли	22 апреля	Воспитатели	Информация на сайт ДОУ, ВК

Проектная деятельность			
Мы маленькие волшебники	ноябрь	Ст.воспитатель Воспитатели	Информация на сайт, ВК
Здравствуй, театр!	март	Ст.воспитатель Воспитатели	Информация на сайт, ВК
Мы природу бережем - наш красивый общий дом	апрель	Ст.воспитатель Воспитатели	Информация на сайт, ВК
Деятельность психологической службы			
Итоги мониторинга подготовительных групп	сентябрь	Педагог-психолог Ст.воспитатель Воспитатели групп	Информационная справка
Тренинги по сплоченности детского коллектива (выпускные группы)	1 раз в неделю	Педагог-психолог	справка
Мероприятия с воспитанниками в адаптационный период	В течении года	Педагог-психолог	справка
Анализ характеристики выпускника детского сада	Круглый стол	сентябрь	Информационная справка
Коррекционная школа педагога			
Взаимодействие специалистов и воспитателей в коррекционной группе	консультация	сентябрь	материалы
«Роль артикуляционной гимнастики в коррекции речевых расстройств»	практикум	октябрь	материалы
Развитие пространственной ориентировки на занятиях по ФЭМП	Мастер-класс	ноябрь	материалы
«Дыхательная гимнастика в детском саду»	мастер-класс		материалы
«Коррекционные возможности в режимных моментах ДОУ»	круглый стол	декабрь	материалы
«Приёмы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков»	семинар-практикум	январь	материалы
Физкультурное занятие на улице	практикум	февраль	материалы
«Развитие графомоторных навыков у детей дошкольного возраста»	практикум	март	материалы
«Раз, два, три, четыре, пять – вышли пальчики гулять»	мастер-класс	апрель	материалы

Работа с родителями

<p><u>Информирование родителей</u> *« Ребенок поступает в детский сад» - общее родительское собрание *Заключение договоров с родителями * Проведение групповых родительских собраний и консультаций *Проведение консультаций специалистами * Оформление наглядной агитации в группах: информационные стенды, папки передвижки *День открытых дверей *Консультации специалистов Участие родителей в педагогических советах</p>	<p>июнь в течении года 3 раза в год по плану по плану 2 раза в год октябрь апрель</p>	<p>заведующий заведующий старший воспитатель воспитатели старший воспитатель</p>	<p>Информация на сайт ДОУ, ВК материалы</p>
<p><u>Социально – педагогическая работа</u> *Составление социального паспорта семей ДОУ * Проведение коррекционной работы с проблемными семьями - выделение семей группы риска -индивидуальная работа с семьями - организация совместной деятельности родителей и детей *Выявление состояния работы по охране и укреплению здоровья детей в семье *Анкетирование родителей - Готов ли ваш ребенок к школе - Удовлетворенность родителей работой ДОУ *ППк *Консультации специалистов -Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей - Родительский клуб « Рука в руке» (план прилагается)</p>	<p>сентябрь в течение года в течение года январь сентябрь ноябрь май по плану по запросу</p>	<p>старший воспитатель заведующий старший воспитатель старший воспитатель воспитатели специалисты</p>	<p>Сводная Сводная результатов План материалы</p>
<p>Консультирование специалистами детского сада Консультирование специалистами детского сада родителей, имеющими заключения детей ОВЗ</p>	<p>По запросам По плану специалистов</p>	<p>Педагог- психолог Учитель- логопед Учитель - дефектолог</p>	

Акции			
<p>Акция «Наши пернатые друзья» (изготовление кормушек и сбор корма для птиц)</p> <p>Акция «Помоги накормить животных»</p> <p>Акция «Наш цветущий детский сад»</p> <p>Акция «Добрые крышечки»</p> <p>Акция «Посади дерево»</p>	<p>декабрь-февраль</p> <p>ноябрь, апрель</p> <p>май</p>	<p>Ст.воспитатель заведующий</p>	<p>Сайт ДОУ, страничка ВК</p>
Преимственность, работа с социумом			
<p>* Заключение договора сотрудничества с СОШ № 67, 69,</p> <p>* Составление и утверждение планов преимственности в работе ДОУ и СОШ</p> <p>* Участие детей подготовительных групп в торжественной линейке 1 сентября</p> <p>* Экскурсия по школе (библиотека, класс, физкультурный зал, компьютерный класс)</p> <p>* Психолого – педагогическая готовность выпускников ДОУ к школьному обучению.,</p> <p>* Взаимопосещение уроков и ОС воспитателями и учителями для ознакомления с методикой и приемами работы</p> <p>* Родительский всеобуч:</p> <p>- оформление наглядной агитации в уголках для родителей</p> <p>- консультативная помощь родителям</p> <p>* Анкетирование родителей</p> <p>* Оформление консультативного материала «Готовим ребенка к школе»</p> <p>*Посещение воспитанниками ДОУ « Школы будущего первоклассника»</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>1 сентября</p> <p>в течении года</p> <p>сентябрь</p> <p>май</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>заведующая</p> <p>старший воспитатель</p> <p>воспитатели подготовительной группы</p> <p>старший воспитатель завуч школы</p> <p>учителя старший</p> <p>воспитатель старший воспитатель</p>	<p>Договора План</p> <p>Сводная анкет</p> <p>Информация в уголки, сайт ДОУ, ВК</p>
<p>*Составление и утверждение плана работы с ДК « Гамма»</p> <p>* Организация сотрудничества с библиотекой – филиалом № 18 - Продолжение работы клуба « Связующая нить с книгой»</p> <p>* Составление плана работы с СК «Медведь»</p> <p>Посещение музея «Природа и охота»</p> <p>Реализация планов через конкурсы детского творчества, праздники, развлечения, спортивные соревнования, занятий познавательного цикла</p>	<p>сентябрь</p> <p>по плану</p>	<p>старший воспитатель заведующий</p>	<p>План работы</p> <p>Информация на сайт ДОУ, ВК</p>

Контрольная деятельность

Контроль:

- за оптимальной нагрузкой детей в организованных формах обучения;
- организацией режима дня детей;
- организацией режима питания детей;
- выполнением образовательных программ по отдельным разделам и в целом;
- наличие и состояние пособий и дидактического материала в группах в соответствии с ФОП
- координация работы всех участников педагогического процесса;
- организация воспитательной деятельности
- соответствие РППС ФОП
- взаимодействием педагогов с родителями
- итоги педагогической диагностики воспитанников
- организация коррекционной работы в группе

Организация учебно-воспитательного процесса,	В течение года	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Уровень сформированности знаний, умений, навыков детей.			
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	ежедневно	Старший воспитатель Старшая медсестра	Аналитическая справка
Выполнение санитарно-эпидемиологического режима.	ежедневно	Старшая медсестра	Аналитическая справка
Организация система работы с родителями	1 раз в квартал	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка
Организация питания в группах	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель Старшая медсестра	Аналитическая справка
Организация техники безопасности в группах, на прогулочных участках с воспитанниками	Систематически	Заведующий Старший воспитатель Старшая медсестра	Аналитическая справка
Соблюдение здорового психологического климата в коллективе.	систематически	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка
Выполнение решения педсоветов.	По итогам педсовета	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка
Оснащение группы и готовность к новому учебному году.	Сентябрь.	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка

Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФОП	ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка
Организация двигательной активности детей в режиме дня.	По плану	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Формирование культурно- гигиенических навыков у воспитанников	1 раз в месяц	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка
Уровень сформированности у детей интереса к собственному здоровью (наблюдение, беседы, анкетирование родителей)	По плану	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка
Уровень проведения родительских собраний.	По плану	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка
Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики.	1 раз в неделю	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Оперативный контроль во всех группах	по графику	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка
Предупредительный контроль у молодых педагогов	по графику	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка
Заболеваемость в группах	1р квартал	Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра	Аналитическая справка
«Организация безопасной среды» - состояние групп, охрана жизни и здоровья детей, психологический комфорт детей в группе)	сентябрь	все группы	Аналитическая справка
«Организация коррекционной работы с детьми ОВЗ - документация специалистов - индивидуальная работа в группах - взаимодействие специалистов с воспитателями - организация РППС в группе	октябрь 1 раз в неделю 1 раз в неделю 1 раз в квартал	все группы	Аналитическая справка
Тематический контроль «Организация воспитательной работы в группе» (РППС, планирование, образовательная деятельность)	февраль	Все группы	Ст. воспитатель

Цель: повышать профессиональную компетентность педагогических работников.

Приложения

- расписание образовательной деятельности;
- режимы дня (холодный и тёплый период);
- деятельность психологической службы
- планирование заседаний ППк;
- план взаимодействия со школой;
- план взаимодействия с социумом;
- график прохождения курсов повышения квалификации;
- график прохождения аттестации педагогами;
- положения к конкурсам внутри детского сада
- планы работы специалистов;
- планы работы творческих групп

План работы психологической службы ДОУ

Направления работы Месяц	Психопрофилактика	Психодиагностика	Консультирование	Развитие и коррекция
Октябрь	Тайм-менеджмент для педагога	Самооценка эмоционального состояния (Я. Уэссман, Д. Рикс)	По запросу	« Сумки» метафорические ассоциативные карты для раскрытия женственности
Ноябрь	Тренинг «Сказочный калейдоскоп»	Методика «о-	По запросу	«Колесо жизненного

		сортировка» (В.Стефансон)		баланса» оценка областей ресурсных дефицитов
Декабрь	Педагогическая гостиная «Рабочие стили или принцип совместной работы»	Оценка психологического климата в педагогическом коллективе Е.И. Рогов	Наглядная консультация «Насколько советов, как снять усталость»	«Техники осознанного дыхания»
Январь	Тренинг «Вместе» направлен на сплочение педагогического коллектива	Интегральная самооценка уровня развития группы как коллектива (Л. Г. Почебут)		
Февраль	Семинар-практикум «Внутреннее раскрепощение» Источник: А.В. Ненашева Коммуникативная компетентность педагога ДОО» Семинар-практикум стр.38	Тест « Молодой воспитатель ДОУ»	По запросу	Коррекция агрессивного поведения «Бумажные баталии»
Март	Семинар-практикум «Самый трудный родитель, самый приятный родитель» Коммуникативная компетентность педагога ДОО» Семинар-практикум стр.15	Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями»	По запросу	Творческая мастерская «Портрет современного родителя глазами педагога»
Апрель	Педагогические дебаты «Поговорите со мной» Коммуникативная компетентность педагога ДОО» Семинар-практикум стр.24	Тест «Определение стиля в общении с родителями»	По запросу	Техники развития внимания
Май	Творческая мастерская педагога : мастер-класс от педагога « Я так вижу» Рефлексия «Скраббинг»			

№ п/п	Содержание	Показатели контроля	Сроки	ответственные
3. Организация образовательного процесса				
3.1.	Организация ОД с детьми.	Исследование учебной нагрузки: - соблюдения максимального допустимого количества учебного времени в день и в неделю; - длительность ОД и перерыва между ними; - наличие здоровьесберегающих технологий в ходе организации ОД (валеологизация педпроцесса).	2 раза в год 1 раз в месяц 2 раза в год	ст. воспитатель, педагог-психолог
		Оценка сетки ОД: <input type="checkbox"/> наличие чередования ОД с разной степенью трудности в течение дня и недели.	1 раз в год	экспертная группа
		Наличие развлечений, праздников в плане работ воспитателей, специалистов.	1 раз в квартал	ст. воспитатель
		Планирование образовательной деятельности работы с детьми в группах.	1 раз в квартал	
		Педагогические наблюдения по освоению детьми программы.	2 раза в год	
		Наличие индивидуальных планов коррекционно-развивающей работы.	2 раза в год	ст. воспитатель, педагог-психолог
		Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение.	2 раза в год	ст. воспитатель,
		Организация и длительность проведения прогулки с детьми.	1 раз в месяц	ст. воспитатель

№ п/п	Содержание	Показатели контроля	Сроки	Ответственные
4. Организация питания				
4.1.	Рацион питания.	<input type="checkbox"/> качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям;	1 раз в месяц	м/с по питанию, кладовщик, бухгалтер
		<input type="checkbox"/> соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона;	1 раз в месяц	
		<input type="checkbox"/> ассортимент продуктов, используемых в питании.	1 раз в неделю	
4.2.	Режим питания.	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям.	2 раза в месяц	м/с по питанию, комиссия по ККО
4.3.	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневные мед. осмотры работников пищеблока.	Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствии требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов.	1 раз в квартал	администрация, м/с по питанию.
4.4.	Бухгалтерия.	Соблюдение денежной нормы на 1 ребенка в день.	ежедневно	гл. бухгалтер, бухгалтер.
4.5.	Технология производства пищи.	<input type="checkbox"/> правильность оформления технологической документации;	2 раза в год	администрация, м/с по питанию,
		<input type="checkbox"/> наличие необходимой нормативно-технологической документации.		
		Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи.	1 раз в месяц	
4.6.	Столовая посуда.	Качество мытья посуды, ее маркировка.	1 раз в квартал	

4.7.	Продукты.	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов.	1 раз в квартал	
4.8.	Реализация продуктов и готовой продукции.	Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи.	1 раз в месяц 1 раз в месяц	
4.9.	Санитарно-противоэпидемический режим.	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировка оборудования посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов и др.	1 раз в месяц	
4.10.	Персонал, связанный с питанием детей.	Наличие и ведение документации, связанных с осмотром персонала на предмет простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций.	1 раз в квартал	старшая м/с
		Наличие и своевременность прохождения мед. осмотров, прививок.	2 раза в год	
4.11.	Санитарное состояние помещений.	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок.	1 раз в квартал	
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами, условия их хранения.	1 раз в квартал	
		Наличие разделочного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка.	1 раз в квартал	

№ п/п	Содержание	Показатели контроля	Сроки	Ответственные
5. Кадры				
5.1.	Весь персонал ДОУ	Наличие санитарных книжек у всех работающих в ДОУ с результатами мед. осмотров, своевременность прохождения медосмотров.	2 раза в год	старшая м/с
5.2.	Сотрудники, связанные с работой с детьми.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	1 раз в квартал	
		Выполнение инструкции по охране жизни и здоровью детей.	постоянно	

Циклограмма контроля деятельности работы детского сада на 2024/25 учебный год в рамках реализации ФОП ДО

Объект ВСОК ДО	Показатель, который характеризует объект ВСОК ДО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
1. Качество содержания и организации образовательной деятельности						
ОП ДО	Соответствие объема и содержания обязательной части и ЧФУ ОП ДО требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	старший воспитатель	старший воспитатель

АОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО, ФАОП ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	старший воспитатель	старший воспитатель
Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы в структуре ОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, федеральной рабочей программы воспитания и ФКПВР	Анализ программы и плана, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	старший воспитатель	старший воспитатель
Дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие требованиям федерального законодательства в части дообразования запросам родителей	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	старший воспитатель	старший воспитатель
Образовательный процесс	Образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	старший воспитатель	старший воспитатель
	Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных	Контроль, посещение групп, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	старший воспитатель	старший воспитатель

	процессов					
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год: сентябрь, январь, май	1 раз в год, май	старший воспитатель	старший воспитатель
Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	старший воспитатель воспитатели	старший воспитатель
	Взаимодействие с родителями воспитанников по реализации ОП ДО	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	4 раза в год	старший воспитатель воспитатели	старший воспитатель
	Взаимодействие с социальными партнерами	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1 раз в год	старший воспитатель	старший воспитатель
Использование педагогами современных образовательных технологий	Уровень владения педагогами современными образовательными технологиями	Собеседование, анкетирование, творческие отчеты	Ежеквартально	1 раз в год, май	старший воспитатель	старший воспитатель
Индивидуализация образования, в том числе для детей с ОВЗ	Поддержка интересов детей, поощрение их инициативы и самостоятельности в	Наблюдение, посещение занятий и открытых	Ежемесячно	1 раз в год, май	старший воспитатель специалисты	старший воспитатель

	различных культурных практиках; ознакомление родителей с задачами индивидуального развития детей, методами, средствами и формами их реализации; согласование с родителями маршрутов индивидуального развития ребенка; учет их запросов	мероприятий, анализ индивидуальных маршрутов – технологическая карта			воспитатели	
Коррекционно-развивающая работа	Организация комплекса мер по психолого-педагогическому сопровождению различных категорий детей – целевых групп	Анализ программы КРР, методического инструментария для реализации диагностических, коррекционно-развивающих и просветительских задач программы КРР	По плану ППк	1 раз в год, май	старший воспитатель специалисты воспитатели	Заведующий, старший воспитатель
2. Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность						
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер,	Заведующий

	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер,	Заведующий
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер,	Заведующий
	Иные расходы на обеспечение реализации ОП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер,	Заведующий
Материально-технические условия	Соответствие СанПиН	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год либо при выявлении нарушений	старший воспитатель заместитель заведующего по АХЧ, медсестра	Заведующий
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год либо при выявлении нарушений	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
	Соответствие требованиям к средствам обучения и	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель

	воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей					
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО – обязательной части и ЧФУ	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	заведующий старший воспитатель	Заведующий
	Выполнение «Рекомендаций по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации ОП ДО»	Оценка, анализ	По плану	В течение года	старший воспитатель	Заведующий
Психолого-педагогические условия	Основные психолого-педагогические условия	Контроль	По плану	1 раз в год, май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	старший воспитатель	Заведующий старший воспитатель
	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с	Контроль	По плану	1 раз в год, май. По окончании контроля; при	старший воспитатель	Заведующий старший

	ОВЗ и детей других целевых групп			необходимости повторного контроля – после его окончания		воспитатель
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год, май	1 раз в год, май	Заместитель заведующего	Заведующий,
	Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год, май	старший воспитатель,	Заведующий, старший воспитатель
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год, май	старший воспитатель,	старший воспитатель
РППС в группах и на территории ДОО, в том числе для	Соответствие ОП ДО, в том числе программе	Контроль	По плану	1 раз в год, май	старший воспитатель,	старший воспитатель

реализации программы воспитания	воспитания; материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно СанПиН; возрасту детей					
3. Качество результатов образовательной деятельности						
Освоение детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ	2 раза в год, сентябрь – май	По окончании мониторинга. Сравнительный анализ 1 раз в год, май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Заведующий, старший воспитатель
Достижения воспитанников	Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год, май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Заведующий, старший воспитатель
	Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год, май	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Заведующий, старший воспитатель

Обеспечение здоровья, безопасности и услуг по присмотру и уходу за детьми	Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, май	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Заведующий, старший воспитатель
	Доля посещаемости воспитанниками ДОО – в среднем за год	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год, май	Ст.медсестра, воспитатели	Заведующий, ст.медсестра
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год, май	Ст.медсестра, воспитатели	Заведующий, ст.медсестра
	Тенденция повышения количества воспитанников 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год, август, май	1 раз в год, май	Ст.медсестра	Заведующий, Ст.медсестра
	Количество случаев травматизма детей в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Контроль/анализ	Ежедневно/ежемесячно	1 раз в год, май	Ст.медсестра, воспитатели	Заведующий, ст.медсестра
	Обеспечение комплексной безопасности в	Контроль	Ежеквартально	1 раз в год, май	Заместитель заведующего по АХР педагоги	Заведующий, заместитель заведующего по

	помещениях и на территории ДОО					АХР
	Качество услуг по присмотру и уходу за детьми	Контроль/анализ	Ежеквартально	1 раз в год, май	Ст.медсестра, воспитатели	Заведующий, Ст.медсестра,
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год, май	По окончании анкетирования	Старший воспитатель, воспитатели	Заведующий, старший воспитатель