

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад № 142»

принято на педагогическом совете
от 29.08.2024 г. Протокол № 5

УТВЕРЖАЮ
Приказ № 01-02/90 от 02.09.2024
Заведующий Ю.Ю. Куликова



Г О Д О В О Й П Л А Н Р А Б О Т Ы педагогического коллектива 2024– 2025 учебный год

Содержание

| | | |
|----|--|----|
| 1. | Цели и задачи годового планирования | 3 |
| 2. | Работа с кадрами | 4 |
| 3 | Аналитическая деятельность | 4 |
| 4 | Работа с аттестующимися педагогами | 4 |
| 5 | Инновационная деятельность | 5 |
| 6 | Деятельность творческих групп | 5 |
| 7 | Педагогические советы | 6 |
| 8 | Семинары-практикумы, мастер-классы | 6 |
| 9 | Диагностика профессиональной компетентности | 7 |
| 10 | Консультации | 7 |
| 11 | Медико-педагогические совещания | 7 |
| 12 | Изучение и обобщение внедрение передового педагогического опыта | 7 |
| 13 | Просмотры открытых занятий | 7 |
| 14 | Организация психолого-педагогической помощи | 8 |
| 15 | Организация образовательной деятельности | 8 |
| 16 | Модернизация РППС | 8 |
| 17 | Информационная безопасность детей | 8 |
| 18 | Сотрудничество с родителями по вопросу информационной безопасности | 9 |
| 19 | Конкурсы | 9 |
| 20 | Праздники развлечения | 10 |
| 21 | Проектная деятельность | 11 |
| 22 | Деятельность психологической службы | 11 |
| 23 | Коррекционная школа | 11 |
| 24 | Работа с родителями | 12 |
| 25 | Акции | 13 |
| 26 | Преемственность, работа с социумом | 13 |
| 27 | Контрольная деятельность | 14 |
| 28 | План работы психологической службы ДОУ | 16 |
| 29 | Циклограмма контроля деятельности работы детского сада на 2024/25 учебный год в рамках реализации ФОП ДО | 21 |

Цель: создание единого образовательного пространства воспитания и обучения, способствующего развитию и самореализации всех участников образовательного процесса в соответствии с федеральной образовательной программой.

Задачи:

- скоординировать организацию воспитательно-образовательного процесса в соответствии с федеральной образовательной и адаптированными программами
- продолжить работу по совершенствованию материальной базы детского сада, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников
- расширить возможности активного обучения, развития познавательного интереса, сообразительности и находчивости воспитанников и личностного роста талантливых детей.
- скоординировать деятельность педагогического коллектива на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям российского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
- обеспечить динамику качества группы показателей «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ» за счет повышения уровня вовлеченности родителей (законных представителей) в процессы воспитания и образования детей дошкольного возраста, а также управления ДОУ.

Работа с кадрами

| Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|---|
| Повышение профессионального мастерства | | | |
| Корректировка графика обучения педагогов на КПК | Сентябрь -октябрь | Ст. воспитатель | План график |
| Участие в вебинарах, семинарах, мастер-классах, конкурсах | В течение года | Ст. воспитатель | План график |
| Участие педагогов в работе МСО г. Ярославля: МО учителей –логопедов, педагогов-психологов, учителей - дефектологов | В течение года | Ст. воспитатель | Банк материалов |
| Составление плана по самообразованию Работа по самообразованию | В течение года | Ст. воспитатель | Портфолио педагогов Аналитическая информация |
| Аналитическая деятельность | | | |
| Аналитическая информация активности педагогов по месяцам | 1 раз в месяц | Ст. воспитатель | Аналитическая справка ежемесячно |
| Диагностика молодых педагогов | 1 раз в квартал | Ст. воспитатель | Аналитическая информация |
| Анкетирование по итогам работы за учебный год | май | Ст. воспитатель | Анкеты, аналитическая информация |
| Анализ РППС групп и кабинетов специалистов и корректировка | сентябрь | Педагоги | Паспорт РППС |
| Анализ работы учреждения за 2024-2025 учебный год | май | Ст.воспитатель | Аналитическая информация |
| Отчеты об инновационной деятельности | Декабрь май | Ст.воспитатель | Аналитическая информация |
| Анализ работы деятельности творческих групп | май | Руководители творческих групп | отчеты |
| Анализ результатов освоения воспитанниками образовательных программ | май | Педагоги, ст.воспитатель | Аналитическая информация |
| Работа с аттестующимися педагогами | | | |
| Консультирование, помощь в заполнении информации о результатах деятельности за межаттестационный период - Булатнова П.А., воспитатель - Котова О.А., воспитатель - Федорова Е.В., воспитатель - Камнева М.Ю., воспитатель Котенева Л.А., воспитатель | август сентябрь февраль | Ст.воспитатель Воронова Н.Н. | Аналитический отчет в РИД |

| Инновационная деятельность | | | |
|--|----------------|------------------------------------|---|
| Инновационная площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования "Воспитатели России» по теме: «МИР ГОЛОВОЛОМОК» | | Заведующий Ст.воспитатель | План –работы Аналитический отчет Банк материалов |
| Федеральная стажировочная площадки по теме: «Развитие качества дошкольного образования с использованием Инструментария мониторинга качества дошкольного образования. | В течение года | Заведующий Ст. воспитатель | План –работы Аналитический отчет Банк материалов |
| Базовая площадка ГАУ ДПО ЯО «Института развития образования»: Современный детский сад – территория «Вдохновения». Теория и практика организации образовательного процесса». | В течение года | Заведующий Ст.воспитатель | План –работы Аналитический отчет Банк материалов |
| Сетевое взаимодействие МДОУ «Детский сад №131 142» Заволжского района в рамках проекта «Умные каникулы» | март | Ст. воспитатель | Банк материалов Аналитическая справка |
| Деятельность творческих групп | | | |
| Современный детский сад – территория «Вдохновения». Теория и практика организации образовательного процесса». Руководитель: Уткина С.Н. Участники: Сафонова Е.В., Кузнецова Т.В. , Булатнова П.А., Смирнова М.К. | В течение года | Ст. воспитатель Руководитель ТГ | План –работы Аналитический отчет Банк материалов |
| Развитие интеллектуальных способностей дошкольников средством смарт-технологии «Мир головоломок» Руководитель Андрианова В.А. Участники: Федорова Е.В., Никонорова И.И. | В течение года | Ст. воспитатель Руководитель ТГ | План –работы Аналитический отчет Банк материалов |
| Сопровождение и поддержка талантливых детей Руководитель: Воронова Н.Н. Участники: Котова Н.Н., Котова Е.А., Малышева Е.Э., Бухарева Н.В., Патахонова Н.Г. | В течение года | Ст. воспитатель Руководитель ТГ | План –работы Аналитический отчет Банк материалов |
| Педагогические советы | | | |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году *Ознакомление педколлектива с годовым планом на 2024 – 2025 учебный год. Утверждение годового плана. Расстановка кадров по группам. * Готовность ДОУ к новому учебному году. Подведение итогов смотра – конкурса «Лучшая группа по подготовке к новому | август | Заведующий Ст. воспитатель | План работы педколлектива на учебный год Документация специалистов протокол |

| | | | |
|--|---------|---|---|
| учебному году» *Утверждение режима дня *Утверждение планов работы специалистов: учителя – логопеда, муз.руководителя, инструктора физкультуры, педагога – психолога, учителя – дефектолога Аттестация педагогических работников | | | |
| Тема: «Конструктор безопасности» | ноябрь | старший воспитатель педагог-психолог | Материалы выступлений протокол |
| Тема: «Искусство говорить» (деловая игра)» | январь | Учителя-логопеды | Материалы выступлений протокол |
| Тема «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка» | март | Заведующий, старший воспитатель | Материалы выступлений протокол |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/2025 учебном году» * Анализ образовательной деятельности в ДОУ за 2024 – 2025 учебный год в группах комбинированной направленности Перспективы ДОУ на следующий год. | май | Заведующий Ст. воспитатель | Анализ работы педколлектива за год протокол |
| Семинары-практикумы, мастер-классы | | | |
| Как заинтересовать родителей | октябрь | По приглашению | Материалы выступлений |
| «Игры-головоломки – интеллектуальное занятие по душе!» | декабрь | Андрианова В.А. Федорова Е.В. | Материалы выступлений |
| Тренинг «Найди свой внутренний ресурс» | январь | Воронова Н.Н. педагог-психолог | Материалы выступлений |
| 4.2. Диагностика профессиональной компетентности | | | |
| Организовать анкетирование воспитателей "Восприимчивость педагогов к новшествам" https://www.eduportal44.ru/Vohma/voh-ds2/DocLib23/Анкеты.pdf https://ds2yar.edu.yar.ru/anketa-dlya-pedagogov--uroven-innovatsionnogo-potentsiala-pedagogicheskogo-kollektiva.pdf | октябрь | старший воспитатель | Итоги анкетирования |

| | | | |
|--|------------------|--|-----------------------|
| Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях» | февраль | старший воспитатель | Итоги анкетирования |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности | март | Педагог-психолог | Итоги анкетирования |
| Консультации | | | |
| Составление плана работы с родителями группы | сентябрь | Ст.воспитатель | Материалы выступлений |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения | Сентябрь–октябрь | Старший воспитатель, педагоги | Сбор вопросов |
| Организация воспитателем коррекционно-развивающей работы в группах компенсирующей и компенсирующей направленности | октябрь | Котова Н.Н. Бухарева Н.В. Проворова в.А. | Материалы выступлений |
| Организация РППС в соответствии с ФОП | декабрь | Кабанова В.Н. Уткина С.Н. | Материалы выступлений |
| Медико-педагогические совещания | | | |
| Анализ адаптационного периода детей раннего возраста (характеристика детей, группы здоровья, ЧДБ, хронические заболевания) | октябрь | Заведующий, ст. воспитатель, ст. медсестра | Аналитическая справка |
| Анализ заболеваемости за первое полугодие | декабрь | Заведующий, ст.воспитатель, ст. медсестра | Аналитическая справка |
| Анализ заболеваемости за учебный год Подготовка к летней –оздоровительной компании | май | Заведующий, ст.воспитатель, ст. медсестра | Аналитическая справка |
| Просмотр открытых занятий | | | |
| Занятие «Почему Белый Кролик всегда спешит» | октябрь | | Конспект занятия |
| Занятие « На помощь домовенку Кузе» | октябрь | | Конспект занятия |
| Занятие «Сундучок домовенка» | ноябрь | | Конспект занятия |
| Занятие художественно-эстетического направления | февраль | | Конспект занятия |
| Занятие познавательного развития | март | | Конспект занятия |

| Организация психолого-педагогической помощи | | | |
|---|-------------------------------|--|--|
| Утверждение членов комиссии по ППк Планирование работы Ведение документации | сентябрь | Кабанова В.Н. | План работы Протокол заседания |
| Выявление детей с особыми образовательными потребностями (диагностика) | октябрь | Ст.воспитатель Учителя-логопеды Учитель – дефектолог Педагог-психолог | Списки детей Результаты диагностики |
| Оформление заявок на ПМПк | По графику | Члены ППк | Документация на ребенка на ПМПк |
| Консультирование педагогов и родителей «Школа логопеда» | По запросам 2 раза в месяц | специалисты Ст. воспитатель специалисты | План работы |
| Организация образовательной деятельности | | | |
| Составить картотеку игр народов России | 1 полугодие | Педагоги Инструктор по физкультуре | Картотека игр |
| Изготовление альбома «Мой родной город», «Города золотого кольца» | 2 полугодие | педагоги | Альбомы в группах |
| Подборка музыкальных произведений народов России | 1 полугодие | Муз.руководители | аудиотека |
| Приобретение новинок методической литературы | В течение года | Ст. воспитатель | методическая литература |
| Приобретение дидактических игр, атрибутов | В течение года | Ст. воспитатель | Список пособий |
| Модернизация РППС | | | |
| Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года, с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания | Сентябрь | Старший воспитатель | Учебно-методические материалы |
| Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов | Ежемесячно | Воспитатели в группах, специалисты | Результаты мониторинга |
| Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов | Один раз в квартал | Старший | Результаты мониторинга |

| | | | |
|---|------------------|--|----------------------------|
| в отношении качества и наполненности РППС | | воспитатель | |
| Изучать опыт других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) | Каждое полугодие | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов) | Каждое полугодие | Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий | Результаты мониторинга |
| Информационная безопасность детей | | | |
| Внедрить в работу воспитателей старшей и подготовительных к школе групп новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности | Сентябрь | Старший воспитатель | План работы |
| Организовать участие воспитателей в дистанционных семинарах по формированию детского информационного пространства и защите персональных данных | По плану | Старший воспитатель | информация |
| Сотрудничество с родителями по вопросам информационной безопасности детей | | | |
| Родительское собрание в старших дошкольных группах на тему «Цифровая грамотность детей и информационная безопасность» «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» | Ноябрь | Воспитатели в группах | Протокол собрания |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей, размещение их на сайте и информационных стендах детского сада | В течение года | Старший воспитатель | Информация на сайт ДОУ, ВК |
| Конкурсы | | | |
| Флористический конкурс «Осеннее вдохновение» | сентябрь | педагоги | Итоги конкурса |
| Смотр-конкурс «Зимняя фантазия» (оформление группы) | декабрь | Ст.воспитатель | Итоги конкурса |
| Смотр-конкурс «Парад снеговиков» | январь | Ст.воспитатель | Итоги конкурса |
| «Кормушка для пичужки» | Январь -февраль | Ст.воспитатель | Итоги конкурса |
| Лучший патриотический уголок группы | март | педагоги | Итоги конкурса |
| Конкурс чтецов | Март, май | Учителя-логопеды | Итоги конкурса |
| | | | |

| Праздники развлечения | | | |
|------------------------------|-----------|---|-------------------------------|
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель | Информация на сайт ДОУ, ВК |
| День пожилого человека | 1 октября | Музыкальный руководитель | Информация на сайт ДОУ, ВК |
| День отца в России | октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель | Информация на сайт ДОУ, ВК |
| Праздник осени | октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель | Информация на сайт ДОУ, ВК |
| День матери | ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель | Информация на сайт ДОУ, ВК |
| День народного единства | ноябрь | Воспитатели | Информация на сайт ДОУ, ВК |
| Новый год и Рождество | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель | Информация на сайт ДОУ, ВК |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель | Информация на сайт ДОУ, ВК |
| Праздник Масленица | март | Музыкальный руководитель | Информация на сайт ДОУ, ВК |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель | Информация на сайт ДОУ, ВК |
| День смеха | 1 апреля | Музыкальный руководитель | Информация на сайт ДОУ, ВК |
| День птиц | апрель | Воспитатели, музыкальный руководитель | Информация на сайт ДОУ, ВК |
| Всемирный День Земли | 22 апреля | Воспитатели | Информация на сайт ДОУ, ВК |

| Проектная деятельность | | | |
|--|-------------------|--|------------------------|
| Мы маленькие волшебники | ноябрь | Ст.воспитатель Воспитатели | Информация на сайт, ВК |
| Здравствуй, театр! | март | Ст.воспитатель Воспитатели | Информация на сайт, ВК |
| Мы природу бережем - наш красивый общий дом | апрель | Ст.воспитатель Воспитатели | Информация на сайт, ВК |
| Деятельность психологической службы | | | |
| Итоги мониторинга подготовительных групп | сентябрь | Педагог-психолог Ст.воспитатель Воспитатели групп | Информационная справка |
| Тренинги по сплоченности детского коллектива (выпускные группы) | 1 раз в неделю | Педагог-психолог | справка |
| Мероприятия с воспитанниками в адаптационный период | В течении года | Педагог-психолог | справка |
| Анализ характеристики выпускника детского сада | Круглый стол | сентябрь | Информационная справка |
| Коррекционная школа педагога | | | |
| Взаимодействие специалистов и воспитателей в коррекционной группе | консультация | сентябрь | материалы |
| «Роль артикуляционной гимнастики в коррекции речевых расстройств» | практикум | октябрь | материалы |
| Развитие пространственной ориентировки на занятиях по ФЭМП | Мастер-класс | ноябрь | материалы |
| «Дыхательная гимнастика в детском саду» | мастер-класс | | материалы |
| «Коррекционные возможности в режимных моментах ДОУ» | круглый стол | декабрь | материалы |
| «Приёмы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков» | семинар-практикум | январь | материалы |
| Физкультурное занятие на улице | практикум | февраль | материалы |
| «Развитие графомоторных навыков у детей дошкольного возраста» | практикум | март | материалы |
| «Раз, два, три, четыре, пять – вышли пальчики гулять» | мастер-класс | апрель | материалы |

Работа с родителями

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p><u>Информирование родителей</u> *« Ребенок поступает в детский сад» - общее родительское собрание *Заключение договоров с родителями * Проведение групповых родительских собраний и консультаций *Проведение консультаций специалистами * Оформление наглядной агитации в группах: информационные стенды, папки передвижки *День открытых дверей *Консультации специалистов Участие родителей в педагогических советах</p> | <p>июнь в течении года 3 раза в год по плану по плану 2 раза в год октябрь апрель</p> | <p>заведующий заведующий старший воспитатель воспитатели старший воспитатель</p> | <p>Информация на сайт ДОУ, ВК материалы</p> |
| <p><u>Социально – педагогическая работа</u> *Составление социального паспорта семей ДОУ * Проведение коррекционной работы с проблемными семьями - выделение семей группы риска -индивидуальная работа с семьями - организация совместной деятельности родителей и детей *Выявление состояния работы по охране и укреплению здоровья детей в семье *Анкетирование родителей - Готов ли ваш ребенок к школе - Удовлетворенность родителей работой ДОУ *ППк *Консультации специалистов -Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей - Родительский клуб « Рука в руке» (план прилагается)</p> | <p>сентябрь в течение года в течение года январь сентябрь ноябрь май по плану по запросу</p> | <p>старший воспитатель заведующий старший воспитатель старший воспитатель воспитатели специалисты</p> | <p>Сводная Сводная результатов План материалы</p> |
| <p>Консультирование специалистами детского сада Консультирование специалистами детского сада родителей, имеющими заключения детей ОВЗ</p> | <p>По запросам По плану специалистов</p> | <p>Педагог- психолог Учитель- логопед Учитель - дефектолог</p> | |

| Акции | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Акция «Наши пернатые друзья» (изготовление кормушек и сбор корма для птиц)</p> <p>Акция «Помоги накормить животных»</p> <p>Акция «Наш цветущий детский сад»</p> <p>Акция «Добрые крышечки»</p> <p>Акция «Посади дерево»</p> | <p>декабрь-февраль</p> <p>ноябрь, апрель</p> <p>май</p> | <p>Ст.воспитатель заведующий</p> | <p>Сайт ДОУ, страничка ВК</p> |
| Преимственность, работа с социумом | | | |
| <p>* Заключение договора сотрудничества с СОШ № 67, 69,</p> <p>* Составление и утверждение планов преимственности в работе ДОУ и СОШ</p> <p>* Участие детей подготовительных групп в торжественной линейке 1 сентября</p> <p>* Экскурсия по школе (библиотека, класс, физкультурный зал, компьютерный класс)</p> <p>* Психолого – педагогическая готовность выпускников ДОУ к школьному обучению.,</p> <p>* Взаимопосещение уроков и ОС воспитателями и учителями для ознакомления с методикой и приемами работы</p> <p>* Родительский всеобуч:</p> <p>- оформление наглядной агитации в уголках для родителей</p> <p>- консультативная помощь родителям</p> <p>* Анкетирование родителей</p> <p>* Оформление консультативного материала «Готовим ребенка к школе»</p> <p>*Посещение воспитанниками ДОУ « Школы будущего первоклассника»</p> | <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>1 сентября</p> <p>в течении года</p> <p>сентябрь</p> <p>май</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> | <p>заведующая</p> <p>старший воспитатель</p> <p>воспитатели подготовительной группы</p> <p>старший воспитатель завуч школы</p> <p>учителя старший</p> <p>воспитатель старший воспитатель</p> | <p>Договора План</p> <p>Сводная анкет</p> <p>Информация в уголки, сайт ДОУ, ВК</p> |
| <p>*Составление и утверждение плана работы с ДК « Гамма»</p> <p>* Организация сотрудничества с библиотекой – филиалом № 18 - Продолжение работы клуба « Связующая нить с книгой»</p> <p>* Составление плана работы с СК «Медведь»</p> <p>Посещение музея «Природа и охота»</p> <p>Реализация планов через конкурсы детского творчества, праздники, развлечения, спортивные соревнования, занятий познавательного цикла</p> | <p>сентябрь</p> <p>по плану</p> | <p>старший воспитатель заведующий</p> | <p>План работы</p> <p>Информация на сайт ДОУ, ВК</p> |

Контрольная деятельность

Контроль:

- за оптимальной нагрузкой детей в организованных формах обучения;
- организацией режима дня детей;
- организацией режима питания детей;
- выполнением образовательных программ по отдельным разделам и в целом;
- наличие и состояние пособий и дидактического материала в группах в соответствии с ФОП
- координация работы всех участников педагогического процесса;
- организация воспитательной деятельности
- соответствие РППС ФОП
- взаимодействием педагогов с родителями
- итоги педагогической диагностики воспитанников
- организация коррекционной работы в группе

| | | | |
|--|---------------------|--|-----------------------|
| Организация учебно-воспитательного процесса, | В течение года | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Уровень сформированности знаний, умений, навыков детей. | | | |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня. | ежедневно | Старший воспитатель Старшая медсестра | Аналитическая справка |
| Выполнение санитарно-эпидемиологического режима. | ежедневно | Старшая медсестра | Аналитическая справка |
| Организация система работы с родителями | 1 раз в квартал | Заведующий Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Организация питания в группах | Ежедневно | Заведующий Старший воспитатель Старшая медсестра | Аналитическая справка |
| Организация техники безопасности в группах, на прогулочных участках с воспитанниками | Систематически | Заведующий Старший воспитатель Старшая медсестра | Аналитическая справка |
| Соблюдение здорового психологического климата в коллективе. | систематически | Заведующий Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Выполнение решения педсоветов. | По итогам педсовета | Заведующий Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Оснащение группы и готовность к новому учебному году. | Сентябрь. | Заведующий Старший воспитатель | Аналитическая справка |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------|
| Состояние документации, наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФОП | ежеквартально | Заведующий Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Организация двигательной активности детей в режиме дня. | По плану | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Формирование культурно- гигиенических навыков у воспитанников | 1 раз в месяц | Заведующий Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Уровень сформированности у детей интереса к собственному здоровью (наблюдение, беседы, анкетирование родителей) | По плану | Заведующий Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Уровень проведения родительских собраний. | По плану | Заведующий Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики. | 1 раз в неделю | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Оперативный контроль во всех группах | по графику | Заведующий Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Предупредительный контроль у молодых педагогов | по графику | Заведующий Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Заболеваемость в группах | 1р квартал | Заведующий Ст. воспитатель Ст. медсестра | Аналитическая справка |
| «Организация безопасной среды» - состояние групп, охрана жизни и здоровья детей, психологический комфорт детей в группе) | сентябрь | все группы | Аналитическая справка |
| «Организация коррекционной работы с детьми ОВЗ - документация специалистов - индивидуальная работа в группах - взаимодействие специалистов с воспитателями - организация РППС в группе | октябрь 1 раз в неделю 1 раз в неделю 1 раз в квартал | все группы | Аналитическая справка |
| Тематический контроль «Организация воспитательной работы в группе» (РППС, планирование, образовательная деятельность) | февраль | Все группы | Ст. воспитатель |

Цель: повышать профессиональную компетентность педагогических работников.

Приложения

- расписание образовательной деятельности;
- режимы дня (холодный и тёплый период);
- деятельность психологической службы
- планирование заседаний ППк;
- план взаимодействия со школой;
- план взаимодействия с социумом;
- график прохождения курсов повышения квалификации;
- график прохождения аттестации педагогами;
- положения к конкурсам внутри детского сада
- планы работы специалистов;
- планы работы творческих групп

План работы психологической службы ДОУ

| Направления работы Месяц | Психопрофилактика | Психодиагностика | Консультирование | Развитие и коррекция |
|-----------------------------|---------------------------------|---|------------------|---|
| Октябрь | Тайм-менеджмент для педагога | Самооценка эмоционального состояния (Я. Уэссман, Д. Рикс) | По запросу | « Сумки» метафорические ассоциативные карты для раскрытия женственности |
| Ноябрь | Тренинг «Сказочный калейдоскоп» | Методика «о- | По запросу | «Колесо жизненного |

| | | | | |
|---------|--|---|---|--|
| | | сортировка» (В.Стефансон) | | баланса» оценка областей ресурсных дефицитов |
| Декабрь | Педагогическая гостиная «Рабочие стили или принцип совместной работы» | Оценка психологического климата в педагогическом коллективе Е.И. Рогов | Наглядная консультация «Насколько советов, как снять усталость» | «Техники осознанного дыхания» |
| Январь | Тренинг «Вместе» направлен на сплочение педагогического коллектива | Интегральная самооценка уровня развития группы как коллектива (Л. Г. Почебут) | | |
| Февраль | Семинар-практикум «Внутреннее раскрепощение» Источник: А.В. Ненашева Коммуникативная компетентность педагога ДОО» Семинар-практикум стр.38 | Тест « Молодой воспитатель ДОО» | По запросу | Коррекция агрессивного поведения «Бумажные баталии» |
| Март | Семинар-практикум «Самый трудный родитель, самый приятный родитель» Коммуникативная компетентность педагога ДОО» Семинар-практикум стр.15 | Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями» | По запросу | Творческая мастерская «Портрет современного родителя глазами педагога» |
| Апрель | Педагогические дебаты «Поговорите со мной» Коммуникативная компетентность педагога ДОО» Семинар-практикум стр.24 | Тест «Определение стиля в общении с родителями» | По запросу | Техники развития внимания |
| Май | Творческая мастерская педагога : мастер-класс от педагога « Я так вижу» Рефлексия «Скраббинг» | | | |

| № п/п | Содержание | Показатели контроля | Сроки | ответственные |
|---|--------------------------|---|---|--------------------------------------|
| 3. Организация образовательного процесса | | | | |
| 3.1. | Организация ОД с детьми. | Исследование учебной нагрузки: - соблюдения максимального допустимого количества учебного времени в день и в неделю; - длительность ОД и перерыва между ними; - наличие здоровьесберегающих технологий в ходе организации ОД (валеологизация педпроцесса). | 2 раза в год 1 раз в месяц 2 раза в год | ст. воспитатель, педагог-психолог |
| | | Оценка сетки ОД: <input type="checkbox"/> наличие чередования ОД с разной степенью трудности в течение дня и недели. | 1 раз в год | экспертная группа |
| | | Наличие развлечений, праздников в плане работ воспитателей, специалистов. | 1 раз в квартал | ст. воспитатель |
| | | Планирование образовательной деятельности работы с детьми в группах. | 1 раз в квартал | |
| | | Педагогические наблюдения по освоению детьми программы. | 2 раза в год | |
| | | Наличие индивидуальных планов коррекционно-развивающей работы. | 2 раза в год | ст. воспитатель, педагог-психолог |
| | | Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение. | 2 раза в год | ст. воспитатель, |
| | | Организация и длительность проведения прогулки с детьми. | 1 раз в месяц | ст. воспитатель |

| № п/п | Содержание | Показатели контроля | Сроки | Ответственные |
|-------------------------------|---|---|-----------------|--------------------------------------|
| 4. Организация питания | | | | |
| 4.1. | Рацион питания. | <input type="checkbox"/> качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; | 1 раз в месяц | м/с по питанию, кладовщик, бухгалтер |
| | | <input type="checkbox"/> соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; | 1 раз в месяц | |
| | | <input type="checkbox"/> ассортимент продуктов, используемых в питании. | 1 раз в неделю | |
| 4.2. | Режим питания. | Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям. | 2 раза в месяц | м/с по питанию, комиссия по ККО |
| 4.3. | Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневные мед. осмотры работников пищеблока. | Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствии требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов. | 1 раз в квартал | администрация, м/с по питанию. |
| 4.4. | Бухгалтерия. | Соблюдение денежной нормы на 1 ребенка в день. | ежедневно | гл. бухгалтер, бухгалтер. |
| 4.5. | Технология производства пищи. | <input type="checkbox"/> правильность оформления технологической документации; | 2 раза в год | администрация, м/с по питанию, |
| | | <input type="checkbox"/> наличие необходимой нормативно-технологической документации. | | |
| | | Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи. | 1 раз в месяц | |
| 4.6. | Столовая посуда. | Качество мытья посуды, ее маркировка. | 1 раз в квартал | |

| | | | | |
|-------|---|---|------------------------------------|-------------|
| 4.7. | Продукты. | Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов. | 1 раз в квартал | |
| 4.8. | Реализация продуктов и готовой продукции. | Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи. | 1 раз в месяц 1 раз в месяц | |
| 4.9. | Санитарно-противоэпидемический режим. | Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировка оборудования посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов и др. | 1 раз в месяц | |
| 4.10. | Персонал, связанный с питанием детей. | Наличие и ведение документации, связанных с осмотром персонала на предмет простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций. | 1 раз в квартал | старшая м/с |
| | | Наличие и своевременность прохождения мед. осмотров, прививок. | 2 раза в год | |
| 4.11. | Санитарное состояние помещений. | Соблюдение частоты проведения генеральных уборок. | 1 раз в квартал | |
| | | Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами, условия их хранения. | 1 раз в квартал | |
| | | Наличие разделочного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка. | 1 раз в квартал | |

| № п/п | Содержание | Показатели контроля | Сроки | Ответственные |
|-----------------|---|--|-----------------|---------------|
| 5. Кадры | | | | |
| 5.1. | Весь персонал ДОУ | Наличие санитарных книжек у всех работающих в ДОУ с результатами мед. осмотров, своевременность прохождения медосмотров. | 2 раза в год | старшая м/с |
| 5.2. | Сотрудники, связанные с работой с детьми. | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. | 1 раз в квартал | |
| | | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровью детей. | постоянно | |

Циклограмма контроля деятельности работы детского сада на 2024/25 учебный год в рамках реализации ФОП ДО

| Объект ВСОК ДО | Показатель, который характеризует объект ВСОК ДО | Методы и средства сбора первичных данных | Периодичность сбора данных | Представление данных (периодичность, сроки) | Лица, которые проводят оценку качества образования | Ответственные должностные лица |
|--|---|---|-----------------------------------|--|---|---------------------------------------|
| 1. Качество содержания и организации образовательной деятельности | | | | | | |
| ОП ДО | Соответствие объема и содержания обязательной части и ЧФУ ОП ДО требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | старший воспитатель | старший воспитатель |

| | | | | | | |
|--|---|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| АОП ДО | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО, ФАОП ДО | Анализ программы, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | старший воспитатель | старший воспитатель |
| Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы в структуре ОП ДО | Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, федеральной рабочей программы воспитания и ФКПВР | Анализ программы и плана, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | старший воспитатель | старший воспитатель |
| Дополнительные общеразвивающие программы | Соответствие требованиям федерального законодательства в части дообразования запросам родителей | Анализ программ, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | старший воспитатель | старший воспитатель |
| Образовательный процесс | Образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 4 раза в год | старший воспитатель | старший воспитатель |
| | Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных | Контроль, посещение групп, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 4 раза в год | старший воспитатель | старший воспитатель |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|------------------|------------------------------------|---------------------|
| | процессов | | | | | |
| | Самостоятельная детская деятельность | Наблюдение, анализ детской деятельности | 3 раза в год: сентябрь, январь, май | 1 раз в год, май | старший воспитатель | старший воспитатель |
| Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания | Взаимодействие сотрудников с детьми | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 4 раза в год | старший воспитатель воспитатели | старший воспитатель |
| | Взаимодействие с родителями воспитанников по реализации ОП ДО | Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ | По плану | 4 раза в год | старший воспитатель воспитатели | старший воспитатель |
| | Взаимодействие с социальными партнерами | Анализ | По мере проведения совместных мероприятий | 1 раз в год | старший воспитатель | старший воспитатель |
| Использование педагогами современных образовательных технологий | Уровень владения педагогами современными образовательными технологиями | Собеседование, анкетирование, творческие отчеты | Ежеквартально | 1 раз в год, май | старший воспитатель | старший воспитатель |
| Индивидуализация образования, в том числе для детей с ОВЗ | Поддержка интересов детей, поощрение их инициативы и самостоятельности в | Наблюдение, посещение занятий и открытых | Ежемесячно | 1 раз в год, май | старший воспитатель специалисты | старший воспитатель |

| | | | | | | |
|---|--|--|---------------|------------------|---|------------------------------------|
| | различных культурных практиках; ознакомление родителей с задачами индивидуального развития детей, методами, средствами и формами их реализации; согласование с родителями маршрутов индивидуального развития ребенка; учет их запросов | мероприятий, анализ индивидуальных маршрутов – технологическая карта | | | воспитатели | |
| Коррекционно-развивающая работа | Организация комплекса мер по психолого-педагогическому сопровождению различных категорий детей – целевых групп | Анализ программы КРР, методического инструментария для реализации диагностических, коррекционно-развивающих и просветительских задач программы КРР | По плану ППк | 1 раз в год, май | старший воспитатель специалисты воспитатели | Заведующий, старший воспитатель |
| 2. Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность | | | | | | |
| Финансовые условия | Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ОП ДО | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий, бухгалтер, | Заведующий |

| | | | | | | |
|--|---|------------------|---------------|---|--|--|
| | Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий, бухгалтер, | Заведующий |
| | Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий, бухгалтер, | Заведующий |
| | Иные расходы на обеспечение реализации ОП ДО | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий, бухгалтер, | Заведующий |
| Материально-технические условия | Соответствие СанПиН | Контроль | Ежемесячно | 1 раз в год либо при выявлении нарушений | старший воспитатель заместитель заведующего по АХЧ, медсестра | Заведующий |
| | Соответствие правилам пожарной безопасности | Контроль | Ежемесячно | 4 раза в год либо при выявлении нарушений | Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель | Заведующий, заместитель заведующего по АХР |
| | Соответствие требованиям к средствам обучения и | Контроль, анализ | Ежеквартально | 4 раза в год | старший воспитатель | Заведующий, старший воспитатель |

| | | | | | | |
|---|---|------------------|---------------|--|--------------------------------|--------------------------------|
| | воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей | | | | | |
| | Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ОП ДО – обязательной части и ЧФУ | Контроль, анализ | Ежеквартально | 4 раза в год | заведующий старший воспитатель | Заведующий |
| | Выполнение «Рекомендаций по формированию инфраструктуры ДОО и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации ОП ДО» | Оценка, анализ | По плану | В течение года | старший воспитатель | Заведующий |
| Психолого-педагогические условия | Основные психолого-педагогические условия | Контроль | По плану | 1 раз в год, май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания | старший воспитатель | Заведующий старший воспитатель |
| | Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с | Контроль | По плану | 1 раз в год, май. По окончании контроля; при | старший воспитатель | Заведующий старший |

| | | | | | | |
|--|---|-------------------------|------------------|---|-------------------------|---------------------------------|
| | ОВЗ и детей других целевых групп | | | необходимости повторного контроля – после его окончания | | воспитатель |
| Кадровые условия | Укомплектованность педагогическими кадрами | Анализ | 1 раз в год, май | 1 раз в год, май | Заместитель заведующего | Заведующий, |
| | Образовательный ценз педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Старший воспитатель | Заведующий, старший воспитатель |
| | Уровень квалификации педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | старший воспитатель | Заведующий, старший воспитатель |
| | Дополнительное профессиональное образование педагогических работников | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Старший воспитатель | Заведующий, старший воспитатель |
| | Компетентность педагогических кадров | Самоанализ, контроль | По плану | 1 раз в год, май | старший воспитатель, | Заведующий, старший воспитатель |
| | Профессиональные достижения педагогических кадров | Сбор информации, анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | старший воспитатель, | старший воспитатель |
| РППС в группах и на территории ДОО, в том числе для | Соответствие ОП ДО, в том числе программе | Контроль | По плану | 1 раз в год, май | старший воспитатель, | старший воспитатель |

| | | | | | | |
|--|--|--|------------------------------|---|---|---------------------------------|
| реализации программы воспитания | воспитания; материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно СанПиН; возрасту детей | | | | | |
| 3. Качество результатов образовательной деятельности | | | | | | |
| Освоение детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, дополнительных общеразвивающих программ | Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ | Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ | 2 раза в год, сентябрь – май | По окончании мониторинга. Сравнительный анализ 1 раз в год, май | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты | Заведующий, старший воспитатель |
| Достижения воспитанников | Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах | Анализ достижений | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты | Заведующий, старший воспитатель |
| | Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности | Анализ достижений | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты | Заведующий, старший воспитатель |

| | | | | | | |
|--|--|-------------------------|---------------------------|------------------|--|--|
| Обеспечение здоровья, безопасности и услуг по присмотру и уходу за детьми | Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья | Контроль | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Инструктор по физической культуре, воспитатели | Заведующий, старший воспитатель |
| | Доля посещаемости воспитанниками ДОО – в среднем за год | Анализ посещаемости | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Ст.медсестра, воспитатели | Заведующий, ст.медсестра |
| | Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника | Анализ заболеваемости | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Ст.медсестра, воспитатели | Заведующий, ст.медсестра |
| | Тенденция повышения количества воспитанников 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом | Сбор информации, анализ | 2 раза в год, август, май | 1 раз в год, май | Ст.медсестра | Заведующий, Ст.медсестра |
| | Количество случаев травматизма детей в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более | Контроль/анализ | Ежедневно/ежемесячно | 1 раз в год, май | Ст.медсестра, воспитатели | Заведующий, ст.медсестра |
| | Обеспечение комплексной безопасности в | Контроль | Ежеквартально | 1 раз в год, май | Заместитель заведующего по АХР педагоги | Заведующий, заместитель заведующего по |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|-----------------|------------------|----------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| | помещениях и на территории ДОО | | | | | АХР |
| | Качество услуг по присмотру и уходу за детьми | Контроль/анализ | Ежеквартально | 1 раз в год, май | Ст.медсестра, воспитатели | Заведующий, Ст.медсестра, |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов | Анкетирование | 1 раз в год, май | По окончании анкетирования | Старший воспитатель, воспитатели | Заведующий, старший воспитатель |